

防火證明申請單

- ★ 申請單填寫完畢敬請提供給本公司，以開立證明書。
- ★ 開立以一次性為原則，基本份數為一式 3 份，如需加開證書，每份 500 元工本費。
- ★ 請正楷填寫本表單，避免草寫或簡體字體而影響證書準確度。
- ★ 申請資料若因錯誤需重新開立，則須寄回全數已開證明文件並重新填寫申請單及酌收 5,000 元工本費。
- ★ 證明準備時間約 14 個工作天。

申請日期	年 月 日	申請份數	一式_____份 <small>基本 3 份，第 4 份起需收 500 元工本費</small>
申請案名			
申請單位		聯絡人	
連絡電話		聯絡傳真	
領取方式	<input type="checkbox"/> 本公司親送 <input type="checkbox"/> 郵寄證書 (請提供收件人/電話/地址)		
收件人姓名/電話			
收件地址 <small>(郵遞區號及地址)</small>			
開立證明資訊			
客戶名稱(起造人)			
工程名稱			
工程地址			
施工單位(承造人)			
客戶加註內容 <small>(選填)</small>			